



LATVIJAS REPUBLIKA
Dobele novada pašvaldība
Dobele novada Izglītības pārvalde
Auces vidusskola

Reģ. Nr. 90009116331

Jura Mātera iela 11, Auce, Dobele novads, LV-3708
Tāl. 6345421, 63720952, e-pasts aucesvidusskola@auce.lv



APSTIPRINU
Auces vidusskolas direktore
----- I.Špela
2021. gada 1. septembrī

METODISKĀS PADOMES KĀRTĪBA

Izdots saskaņā Vispārējās izglītības likuma
10.panta trešās daļas 2.punktu un Skolas nolikumu

1. Vispārējie noteikumi

1.1. Auces vidusskolas Metodisko padomi (turpmāk tekstā MP) izveido metodiskā darba vadīšanai kā palīgu skolas darba stratēģiskajā plānošanā, mūsdienu pedagoģisko sasniegumu izskaidrošanā, aprobēšanā, pedagoģiskās pieredzes pētīšanā un popularizēšanā.

1.2. MP tiek veidota, lai atbalstītu mācību darba kvalitāti, sniegtu pedagogiem nepieciešamo palīdzību, sadarbotos ar savas un citu skolu kolēģiem, piedalītos visāda veida projektos.

2. Metodiskās padomes darbības organizēšana

2. Skolas MP sastāvā ir:

2.1. direktore;

2.2. direktora vietnieki izglītības, informātikas un audzināšanas jomā;

2.3. mācību priekšmetu un jomu koordinatori,

2.4. darba grupu vadītāji (to darbības laikā)

2.5. projektu vadītāji (to darbības laikā).

2.6. citi pedagogi un Auces vidusskolas darbinieki, kurus pieaicina pēc nepieciešamības.

2.7. MP veido mācību un metodisko darba plānu, kuru apspriež padomes dalībnieki un apstiprina Auces vidusskolas direktors.

2.8. MP sanāksmes notiek pēc nepieciešamības, bet ne mazāk kā 2 reizes mācību gadā.

2.9. MP sanāksmes protokolē, fiksējot izskatāmos jautājumus, pieņemtos lēmumus un atbildīgos par to izpildi.

2.10. Par MP pieņemtajiem lēmumiem padomes vadītājs informē pedagogus informatīvajās apspriedēs un/vai pedagoģiskās padomes sēdēs.

3. Metodiskās padomes darbības mērķi

- 3.1. Skolas izglītības satura noteikšana atbilstoši mūsdienu prasībām. Nodrošināt valsts pamatizglītības un vispārējās izglītības standartu, mācību priekšmeta programmu izpildi.
- 3.2. Kvalitatīvas metodiskās palīdzības nodrošināšana pedagogiem.
- 3.3. Metodiskā darba vadīšana.
- 3.4. Inovatīvu atziņu aprobēšana, analīze, pieredzes apkopošana, popularizēšana.

4. Metodiskās darba saturs un uzdevumi

- 4.1. Organizēt un koordinēt mācību priekšmetu un jomu sadarbību.
- 4.2. Noteikt prioritārus pedagogu metodiskā darba un tālākizglītības virzienus.
- 4.3. Sagatavot priekšlikumus skolas izglītības programmas satura veidošanā.
- 4.4. Sekmēt mācību satura atbilstību izglītības standartiem.
- 4.5. Pilnveidot izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas formas.
- 4.6. Sekmēt izglītības jauninājumu apspriešanu un ieviešanu mācību un audzināšanas procesā.
- 4.7. Sekmēt sadarbību ar citām izglītības iestādēm. t.sk. novada, valsts un augstākās izglītības iestādēm skolvadības, mācību un audzināšanas jomā.
- 4.8. Izpētīt, novērtēt un popularizēt Auces vidusskolas pedagogu pedagoģiskās inovācijas, apkopot interesantāko un veiksmīgāko darba pieredzi.
- 4.9. Rosināt nepārtrauktu pedagogu radošo darbību un sekmēt pedagogu labās prakses popularizēšanu.
- 4.10. Sniegt metodisko palīdzību jaunajiem pedagogiem.
- 4.11. Izstrādāt ikgadējo MP darba plānu, mācību gada atskaiti par izvirzīto darba uzdevumu izpildi un secināt turpmākās attīstības vajadzības.
- 4.12. Uzklaut pedagogu, atbalsta personāla ziņojumus un koordinēt darbu veiksmīgai mācību satura apguvei.
- 4.13. Labvēlīgas mācību vides nodrošināšana izglītojamajiem.
- 4.14. Izvērtēt pedagogu mācību darba rezultātus.

5. MP pienākumi un tiesības

5.1. Vadīt metodisko darbu skolā:

- 5.1.1. organizēt un vadīt metodisko grupu darbu skolā;
- 5.1.2. analizēt un izvērtēt pedagogu metodisko darbu;
- 5.1.3. analizēt un izvirzīt turpmākos uzdevumus izglītojamo mācību satura veiksmīgai apguvei;
- 5.1.4. informēt par jaunākajām tehnoloģijām un metodēm mācību un audzināšanas procesā;
- 5.1.5. ieteikt galvenos virzienus skolas mācību materiālās bāzes papildināšanā;
- 5.1.6. iesaistīt metodiskā darba plānošanā un vadīšanā pedagogus, kā arī citus izglītības darbiniekus, kuri nav MP locekļi;
- 5.1.7. katra gada aprīlī aktualizēt izmantojamo mācību literatūras sarakstu;

5.1.8. 2.semestrī plānot nepieciešamās digitālās platformas un citus mācību līdzekļus nākošajam mācību gadam.

6. MP darba formas

6.1. MP darba formas izvēlas atbilstoši konkrēti veicamajam uzdevumam.

6.2. Sēdes alternatīvās darba formas var būt: metodiskie lasījumi, konferences, semināri, diskusijas, tematiskās lekcijas, izstrāde, projekti, pieredzes apmaiņa, mācību ekskursijas, atvērtās stundas, mācību stundu vērošana, labās prakses popularizēšana u.c.

Kārtība apspriesta MP sēdē 30.08.2021.

Metodiskās padomes vadītāja

I.Ante

AUCES VIDUSSKOLAS METODISKĀ DARBA STRUKTŪRA no 2024./25.m.g.

